

با تایپ آدرس <http://www.daneshyar.net/> در مرورگر خود، صفحه‌ی اصلی پورتال دانشیار در برابر شما گشوده می‌شود.

## Login

بدون ساختن حساب کاربری شخصی، لوگوی مرکز آموزشی شما، و در صورت ارتباط با پورتال از خارج محدوده‌ی IP معتبر عنوان **Guest** برای کاربر در بالای صفحه گوشه‌ی سمت راست نشان داده می‌شود. برای دسترسی به تمامی امکانات و ابزارهایی که پورتال در اختیار شما می‌گذارد لازم است دارای یک حساب شخصی باشید. با کلیک کردن بر روی **Member Login** صفحه‌ی سیستم تعیین هویت در مقابل شما باز می‌شود که با کلیک بر روی **New Account** می‌توانید حساب شخصی خود را در دانشیار باز کنید. با وارد کردن اطلاعات شخصی خود در فرم باز شده، اطلاعات شما ثبت شده و پیامی حاوی کد فعال‌سازی به پست الکترونیکی شما ارسال می‌شود. ( دقت کنید که تعداد حروف نام کاربری که انتخاب می‌کنید باید حداقل ۶ حرف و حداکثر ۲۰ حرف باشد و همچنین نباید از حروف فارسی استفاده کنید.) پس از دریافت این کد می‌توانید ثبت نام خود را با تعریف رمز عبور تکمیل کنید. به خاطر داشته باشید که فعال شدن حساب شخصی شما و امکان استفاده از آن برای **log in** کردن منوط به تأیید حساب شما توسط کاربر مدیر دانشگاه یا مرکز آموزشی پژوهشی شما خواهد بود. پس از تعیین هویت توسط سیستم و بازگشت به پورتال نام کاربر به جای لوگوی مرکز نمایش داده می‌شود.

## Tabs

Tab های صفحه‌ی اصلی پورتال عبارتند از:

- Subjects
- Databases
- A to Z
- News and Alerts
- Document Delivery
- My Daneshyar
- Exams
- Tutorials

که در ادامه هر یک معرفی می‌شوند.

## Subjects

در صورتی که این **tab** فعال باشد، در نیمه‌ی سمت چپ صفحه می‌توانید موضوعات مورد نظر خود را از لیست طبقه‌بندی شده‌ی موجود انتخاب کنید. با انتخاب هر عنوان از لیست موضوعی، لیست مجموعه‌های حاوی آن موضوع خاص در نیمه‌ی سمت راست صفحه برای شما نشان داده خواهد شد. در این لیست که امکان گذر در صفحات آن وجود دارد، نام مجموعه، ناشر، انجمن یا شرکت ارائه دهنده‌ی آن، تعداد و لیست کاملی از عناوین آن مجموعه که به موضوع انتخاب شده ارتباط دارند، خود آموز استفاده از آن، نظرات سایر کاربران درباره آن پایگاه اطلاعاتی و اطلاعات تکمیلی درباره‌ی آن مجموعه قرار داده شده‌اند. همچنین به وسیله‌ی یک خط‌کش مدت زمان باقیمانده از اشتراک دانشگاه از آن مجموعه نیز نشان داده شده‌است. به عنوان مثال، با انتخاب

### Social Sciences < Sociology < Social Services and Welfare

مجموعه‌های حاوی اطلاعات مرتبط با این موضوع را در سمت راست می‌بینیم. (انتخاب شود).

این امکان فراهم شده‌است که از فهرست آبخاری که بالای لیست مجموعه‌ها در سمت راست صفحه قرار دارد، ناشران یا شرکت‌های خاصی را برای نمایش نتایج انتخاب کنید. (**EBSCO Publishing و SAGE انتخاب شوند و دکمه‌ی search کلیک شود**). همچنین می‌توانید معین کنید تمایل دارید نتایج شامل چه نوع محصولاتی برای شما نمایش داده شوند (شامل ژورنال، ebook یا بانک‌های اطلاعاتی). می‌توانید برای دسترسی به یک مجموعه‌ی خاص با جستجو کردن یک واژه موجود در عنوان آن، نتایج را به عناوین شامل آن کلید واژه محدود کنید. (**Business وارد و جستجو شود**). در صورت تمایل می‌توانید با کلیک کردن روی گزینه **Remove Filter** در قسمت بالای جعبه‌ی جستجو، به حالت قبل باز گردید. (کلیک شود).

به عنوان مثال اولین مجموعه‌ی بازگردانده شده در نتایج را که **Business Source Premier** از شرکت **EBSCO** می‌باشد مرور می‌کنیم. (**View Titles کلیک شود**). عناوین ژورنال‌هایی که با موضوع **Social Services and Welfare** در مجموعه‌ی **Business Source Premier** وجود دارند برای شما نمایش داده می‌شوند. برای دسترسی به یک ژورنال خاص می‌توانید با جستجو کردن یک واژه موجود در عنوان آن، نتایج را به عناوین شامل آن کلید واژه محدود کنید. (**Nonprofit وارد و جستجو شود**). شماره‌ی **ISSN** هر ژورنال زیر عنوان آن درج شده است به همراه نام سایر مجموعه‌ها و پایگاه‌های حاوی آن ژورنال و تمامی عبارات موضوعی که به آن ژورنال اختصاص داده شده‌اند. با کلیک کردن روی نام یکی از پایگاه‌های حاوی یک ژورنال زیر نام آن می‌توانید وارد صفحه‌ی اصلی ژورنال روی سایت ناشر یا شرکت ارائه دهنده شوید. دایره‌ی سبز در کنار نام یک پایگاه نشان می‌دهد که مطابق قراردادهای دانشگاه یا مرکز پژوهشی خود به ژورنال مورد نظر در آن پایگاه دسترسی دارید و در غیر این صورت یک دایره‌ی آبی رنگ در کنار نام پایگاه می‌بینید. (یکی از پایگاه‌های دارای دسترسی کلیک شود). همچنین می‌توانید با کلیک کردن روی آیکن ستاره که هنگام عبور ماوس از روی عنوان پایگاه حاوی ژورنال ظاهر می‌شود، آن ژورنال را به لیست ژورنال‌های مورد علاقه‌ی خود در **My Favorites** اضافه نمایید. در صورتی که در صفحه‌ی قبل به جای **View Titles** بر روی لوگوی پایگاه اطلاعاتی کلیک می‌کردید (**Return to collection list** از بالای صفحه و سپس لوگوی **EBSCO** در کنار **Business Source Complete** کلیک شود)، پایگاه مورد نظر روی صفحه‌ی اصلی سایت ناشر یا شرکت ارائه دهنده باز می‌شود.

در صفحه‌ی اصلی، با عبور دادن نشانگر ماوس از روی **More Info** اطلاعات تکمیلی در مورد هر مجموعه نشان داده می‌شود. (نشان داده شود). برای مشاهده‌ی نظرات سایر کاربران باید روی گزینه **Comments** کلیک کنید. (کلیک شود).

#### *Integrated search:*

در این **tab** همچنین یک امکان جستجو قرار داده شده تا کاربر بتواند با وارد کردن کلیدواژه‌های مورد نظر خود در فقط یک فیلد به سرعت و با آسانی تمامی منابع الکترونیک موجود را جستجو کرده و نتایج بازیابی شده از تمامی پایگاه‌ها و ناشران را به صورت یکجا روی پورتال مشاهده کرده و به وبسایت ناشر دسترسی یابد. موتور جستجوی پورتال دانشیار، **EBSCO Discovery Service**، موتوری قوی و سریع است که تقریباً تمامی منابع الکترونیکی را جستجو می‌کند و در مواردی که دانشگاه مشترک منابع بازیابی شده باشد کاربر می‌تواند به آن نتایج دسترسی یابد. برای استفاده از این موتور جستجو روی لینک **EBSCO Integrated Search** در قسمت بالای **Subject tab** سمت چپ کلیک کنید. در صفحه‌ی جدیدی صفحه‌ی جستجوی **EBSCO Discovery Service** باز می‌شود که با استفاده از امکانات این موتور جستجو می‌توانید کلیدواژه‌های مورد نظر خود را جستجو کنید.

## Databases

با کلیک کردن روی این **tab (کلیک شود)**، لیست کاملی از پایگاه‌های اطلاعاتی قابل دسترسی از طریق پورتال دانشیار، به تفکیک ناشر یا شرکت ارائه دهنده‌ی هر یک نمایش داده می‌شود. در اینجا هم برای هر مجموعه تعداد عناوین موجود در آن (این بار به صورت کلی و نه موضوعی)، اطلاعات تکمیلی در مورد آن مجموعه، خود آموز استفاده از آن مجموعه، نظراتی که سایر کاربران درباره‌ی آن ثبت کرده‌اند و یک خط‌کش که تعداد روزهای باقیمانده از اشتراک دسترسی دانشگاه یا مرکز شما را به مجموعه‌ی مزبور نشان می‌دهد ارائه شده‌اند. همچنین در مقابل نام هر مجموعه یک آیکن مربع شکل کوچک با نشان یک پیکان وجود دارد که با کلیک روی آن می‌توانید وارد صفحه‌ی اصلی آن مجموعه روی سایت ناشر یا شرکت ارائه دهنده شوید.

با کلیک کردن روی **View Titles** زیر نام هر مجموعه، تمامی عناوین موجود در آن مجموعه نمایش داده می‌شود. (برای **SocINDEX with Full Text** **کلیک شود**) در صفحه‌ی جدید لیست کامل ژورنال‌های موجود در **SocINDEX with Full Text** با ترتیب الفبایی نمایش داده می‌شود. زیر نام هر ژورنال پایگاه‌های اطلاعاتی ارائه دهنده‌ی آن، **ISSN** و طبقه‌بندی موضوعی آن ژورنال ذکر شده‌اند. دایره‌ی سبز در کنار نام یک پایگاه نشان می‌دهد که مطابق قراردادهای دانشگاه یا مرکز پژوهشی خود به ژورنال مورد نظر در آن پایگاه دسترسی دارید و در غیر این صورت یک دایره‌ی آبی رنگ در کنار نام پایگاه می‌بینید. در قسمت بالای این لیست یک جعبه‌ی جستجو قرار داده شده که امکان جستجوی سریع و آسان یک کلید واژه را در عناوین ژورنال‌های موجود در این پایگاه به کاربر می‌دهد. (به عنوان مثال **Adolescence** جستجو شود.) همچنین می‌توانید با کلیک بر روی یکی از عبارت‌های موضوعی آمده در زیر نام یکی از ژورنال‌های لیست بازبایی شده، نتایج را به موضوع مزبور محدود کنید.

برای دسترسی به محتوای ژورنال‌ها، در صورتی که مشترک پایگاه اطلاعاتی مربوطه باشید کافیست روی آیکن پایگاه که زیر نام ژورنال وجود دارد کلیک کنید. (کلیک شود.) در صفحه‌ی جدیدی صفحه‌ی آن پایگاه روی وب سایت ناشر یا ارائه‌دهنده در مقابل شما گشوده خواهد شد. پس از مشاهده‌ی نتایج جستجوی خود می‌توانید در صورت تمایل با کلیک کردن روی گزینه‌ی **Back to All Results** که در کنار جعبه‌ی جستجو ظاهر می‌شود به صفحه‌ی حاوی تمام عناوین پایگاه **SocINDEX with Full Text** بازگردید. (کلیک شود.)

همچنین زیر جعبه‌ی جستجو امکان مشاهده‌ی نتایج به صورت الفبایی با انتخاب حروف اول و دوم نتایج وجود دارد. در تمام صفحات مشاهده‌ی عناوین ژورنال‌ها امکان رفتن به شماره‌ی صفحه‌ی مورد نظر کاربر، انتخاب تعداد موارد نشان داده شده در صفحه (از ۱۰ تا ۵۰) و بازگشت به صفحه‌ی اصلی لیست پایگاه‌ها (گزینه‌ی **Return to collection list** در گوشه‌ی سمت چپ بالای صفحه) پیش‌بینی شده‌اند.

## A to Z

با کلیک کردن روی این **tab** (کلیک شود)، لیست کاملی از تمام عناوین کتاب‌های الکترونیکی و ژورنال‌های قابل دسترسی از طریق پورتال دانشیار، به ترتیب حروف الفبا نمایش داده می‌شود. زیر نام هر عنوان مجموعه‌ی حاوی آن، ISSN و طبقه‌بندی موضوعی آن ژورنال ذکر شده‌اند. دایره‌ی سبز در کنار نام یک پایگاه نشان می‌دهد که مطابق قراردادهای دانشگاه یا مرکز پژوهشی خود به ژورنال مورد نظر در آن پایگاه دسترسی دارید و در غیر این صورت یک دایره‌ی آبی رنگ در کنار نام پایگاه می‌بینید. با کلیک کردن بر روی لینک مجموعه‌ی حاوی هر عنوان در یک صفحه‌ی جدید صفحه‌ی آن کتاب یا ژورنال روی وبسایت ناشر یا شرکت ارائه دهنده‌ی آن باز می‌شود. در این **tab** که عمدتاً برای یافتن کتاب‌های الکترونیکی و ژورنال‌ها بر اساس نام آنها مناسب است امکان دسترسی به عناوین بر اساس حروف اول و دوم نام عنوان و یا از طریق جستجوی تمام یا بخشی از نام عنوان در جعبه‌ی جستجوی گوشه‌ی بالای صفحه در سمت چپ وجود دارد. همچنین امکان گذر در صفحات و انتخاب تعداد موارد نشان داده شده در صفحه (از ۱۰ تا ۵۰) وجود دارد.

### **News and Alerts**

در این tab کاربر می‌تواند اخبار و هشدارهایی را که تنظیمات آنها قبلاً توسط Administrator پورتال انجام شده‌است مشاهده کند. عناوین نمایش داده‌شده اخبار و هشدارهای مربوط به منابع الکترونیکی موجود بر روی دانشیار هستند.

## Document Delivery

کاربران مشخصی (کاربران اجازه یافته‌ی کتابخانه‌ی دانشگاه یا مؤسسه‌ی آموزشی) می‌توانند سفارشات خود را برای دریافت اسناد شامل مقاله، پایان‌نامه و patent یا امانت کتاب از کتابخانه بریتانیا در این tab قرار دهند. برای قرار دادن یک سفارش جدید در این tab زیر عنوان Place Document Order نوع درخواست را از بین Journal Articles, Book Loan, Conference Articles, Thesis, Patents انتخاب کنید و اطلاعات لازم را وارد نمایید. بر اساس انتخاب هر یک از انواع سفارشات کدهای مختلفی برای سفارش شما وجود خواهد داشت که در اینجا به اختصار به مفهوم آنها اشاره می‌شود:

### Book Loan:

BACKUP: نسخه‌ی Back up فرستاده شود.

TRANSON: ترجمه به انگلیسی فرستاده شود.

TRANSIP: در صورت موجود بودن، ترجمه‌ی انگلیسی آن فرستاده شود.

### Conference Articles:

COPYRT: داشتن حق کپی‌رایت با پرداخت مبلغی اضافه.

PHOTO: فرستادن سفارش به صورت کپی.

MICNO: میکروفیلم فرستاده نشود.

سپس در قسمت Required Information اطلاعات کتابشناختی مورد نیاز برای سفارش خود را وارد کنید. توجه داشته باشید که در قسمت Delivery Type نحوه‌ی ارسال Post(Airmail) و در قسمت Processing Method نحوه‌ی پردازش سفارش indirect یعنی از طریق Administrator پورتال انتخاب شده‌است؛ این بدین معنی است که سفارش شما پس از قرار داده شدن روی پورتال توسط Administrator پورتال Process شده و به دست British Library می‌رسد. پس از آن می‌توانید لیست سفارشات خود و وضعیت هر مورد را در لینک My Document Orders در بالا ببینید.

دقت کنید که برای کاربران معمولی امکان سفارش‌گذاری برای کتابخانه‌ی بریتانیا تنها از طریق کاربر معتبر مرکز آموزشی آنها میسر است.

## **My Daneshyar**

این **tab** همان فضای شخصی شما روی پورتال دانشیار است که در آن می‌توانید **Favorites, Profile, RSS** خود را مدیریت کنید.

در قسمت **My Profile** می‌توانید اطلاعات شخصی خود را که هنگام **Register** کردن وارد کرده‌اید ویرایش کنید.

در قسمت **My Favorites** می‌توانید عنوان‌هایی را که قبلاً آنها را **Add to Favorites** کرده‌اید ببینید و آنها را بازیابی نمایید.

در قسمت **My Alerts** می‌توانید **Alert** هایی را که تنظیمات آنها قبلاً توسط **Administrator** پورتال انجام شده‌اند ببینید. با کلیک بر روی هر عنوان متن خبر یا **Alert** در **News and Alerts tab** برای شما باز خواهد شد.

در قسمت **My Recent Usages** عناوینی را می‌بینید که اخیراً آنها را در صفحه‌ی ناشر اصلی مشاهده کرده‌اید. با کلیک بر روی هر عنوان در صفحه‌ی جدیدی آن ژورنال یا کتاب روی وبسایت ناشر برای شما باز می‌شود.

در قسمت **My RSS** می‌توانید تنظیمات **RSS** که قبلاً توسط خود شما یا به طور پیش‌فرض توسط **Administrator** پورتال انجام شده‌اند را ببینید و ویرایش کنید. با کلیک بر روی هر عنوان **Feed** آن در صفحه‌ی جدیدی برای شما باز شده و می‌توانید به مطالعه‌ی آن بپردازید. به این ترتیب حتی نیازی نخواهد بود **Reader** خود را باز کنید. با کلیک بر روی لینک **More** در انتهای لیست فیدها می‌توانید فید جدید اضافه کرده و یا فیدهای قبلی را ویرایش یا حذف کنید. برای اضافه کردن فید جدید لازم است **xml** آنرا کپی کرده و در قسمت **link** وارد و سپس **Add** را کلیک کنید. می‌توانید برای فید جدید در قسمت **Title** عنوانی هم قرار دهید.

## Exams

در این **tab** می‌توانید با شرکت در آزمون‌های قرار داده شده توانایی خود در استفاده از منابع علمی الکترونیکی را بسنجید و ضمناً با موفقیت در هر آزمون گواهینامه‌ی معتبر از مؤسسه دریافت کنید. در این **tab** لیست آزمون‌های موجود برای مجموعه‌های قرار گرفته بر روی پورتال را می‌بینید که در هر مورد امتیاز قبولی در آزمون، تعداد سؤالات، مدت زمان هر آزمون و اینکه آیا پاسخ‌های اشتباه دارای نمره‌ی منفی هستند یا خیر ذکر شده‌اند. با کلیک بر روی دکمه‌ی **Start Exam** آزمون آغاز شده و تا به پایان رسیدن زمان مشخص شده برای آن که در بالای صفحه نیز نمایش داده می‌شود فرصت پاسخ‌گویی به سؤالات را خواهید داشت. در صورتی که پیش از پایان زمان مشخص شده به سؤالات پاسخ دهید می‌توانید با کلیک کردن بر روی **Finish Test** نتیجه‌ی آزمون خود را مشاهده کنید. نتایج کسب شده برای آزمون‌هایی که در آنها شرکت کرده باشید در **Exams tab** زیر عنوان هر آزمون نمایش داده خواهند شد.

## **Tutorial**

در این **tab** راهنمای استفاده از پورتال دانشیار به دو فرمت **PDF** و **Flash** قرار داده شده است که ابزار و امکانات پورتال، نحوه‌ی استفاده از آن و کاربرد هر یک از **tab**ها را می‌توان از این طریق مطالعه یا مشاهده کرد.